



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO DEL SETTORE 3° - INFRASTRUTTURE CIVILI, S.U.A.- S.I.C., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE ad interim 1° SETTORE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni, inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sezione Organizzazione e Capitale Umano - triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 17/03/2025 e delle determinazioni dirigenziali di approvazione del bando di concorso n.226 del 26/03/2025 e n. 239 del 28/03/2025.

Visti:

- la legge n.56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento all’art.3, comma 8;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.” Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” specie gli artt.35 (come modificato dall’art. 28 ter L 112/2023) e 38, terzo comma come modificato dall’art.1, comma 28 quinquies L. 15/2022;
- il D.Lgs n.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” in particolare gli artt. 89 e 91;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” specie l’art.31;
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”(artt.38-39);
- il Dlgs. 07.03.2005 n.82 “Codice dell’Amministrazione Digitale- CAD”,art.64 3 bis, come modificato legge n. 120/2020;
- l’art.3, comma 6 della L. 15.05.1997 n.127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell’area Dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28/05/2021 n.76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed, in particolare, l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 come convertito con modificazioni dalla legge n.113/2021;
- il D.P.C.M. 9 novembre 2021 ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
- il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 14/03/2022;

preso atto che

- per i posti oggetto del presente bando è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D. Lgs 165/2001 come da comunicazione del 14.02.2025 di cui al ns prot. n. 8089 di pari data, cui è seguita risposta di indisponibilità da parte di Veneto Lavoro del 18.02.2025 di cui al ns prot. n. 8669 di pari data;
- non è stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 30 d. lgs 165/2001 in quanto non obbligatoria (alla luce della modifica al predetto articolo apportata dall'art. 1, comma 10 bis dl 202/24) ma discrezionale. L'Ente ha ritenuto di non attivarla al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Tecnico - qualifica dirigenziale da assegnare, a tempo pieno ed indeterminato, al 3° Settore - Infrastrutture Civili - - S.U.A.- S.I.C. del Comune di Montebelluna.

La posizione di lavoro, oggetto del concorso, comporta la direzione di una struttura la cui articolazione è stabilita dalla delibera di G.C. n. 199 del 23.12.2024 ed è chiamato a svolgere, oltre ad elevate attività specialistiche inerenti le competenze del Settore, le funzioni previste dal D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, dal D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montebelluna, nonché le funzioni di Datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 2 comma 1 lett. b).



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il contenuto dell'incarico dirigenziale potrà variare in relazione all'eventuale modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" o "dipendente" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D. Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute
Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dirigente incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dall'ordinamento in vigore, con particolare riferimento al contratto nazionale della Dirigenza degli Enti Locali stipulato in data 16.07.2024, pari a Euro 47.015,80 annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità (fatti salvi eventuali miglioramenti economici), oltre agli altri emolumenti dovuti per legge.

Inoltre, al dirigente incaricato spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, la retribuzione di posizione annua per tredici mensilità risultante dalla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Ente, nonché la retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando il sistema di valutazione ed i criteri di erogazione della retribuzione di risultato vigenti nell'Ente per i Dirigenti.

Eventuali modifiche della struttura organizzativa o del sistema di valutazione possono determinare una rimodulazione, anche in diminuzione, del trattamento economico correlato.

2. TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

2.1. TITOLI DI PREFERENZA

Il presente concorso non determina alcuna frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto il posto messo a concorso è di qualifica dirigenziale.

Il presente concorso non determina alcuna frazione di riserva a favore dei volontari del Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023, così come modificato dalla L. n. 74/2023, in quanto il posto messo a concorso è di qualifica dirigenziale.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 ed eventuali ulteriori titoli dovranno essere dichiarati ed inseriti nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale nel portale inPA - sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023)" e "ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023).

2.2 Parità di genere

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023) presso il Comune di Montebelluna alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Dirigenti (calcolo per Area) è la seguente:

genere maschile: 50 %

genere femminile: 50 %

differenziale tra i generi: 0%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **inferiore al 30%**, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023) le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.2024, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrare nell'Area dei Dirigenti (calcolo per Area) sono le seguenti:

- legge n. 68/1999: 0 %
- artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0 %.

3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a. **cittadinanza italiana**

Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. **Iscrizione nelle liste elettorali** ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
 - c. **Età** non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d. **Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;**
 - e. **Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.** Le Amministrazioni Comunali hanno facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio; l'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso)
 - f. **godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - g. **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
 - h. **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett I) del D.P.R. 487 del 09.05.1994 e/o dell'art. 2, comma 2 D.M. del 14.10.2021. In caso contrario, devono essere indicate le condanne precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - i. **non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.** In caso contrario, devono essere indicate i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
-



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- j. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- k. **non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso la P.A.** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l. **insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità** previste dal D. lgs 39/2013 al momento dell'assunzione del servizio ;
- m. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:** Diplomi di Laurea (vecchio ordinamento): in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura e le lauree equipollenti alle precedenti secondo la vigente normativa conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999 e le Lauree Specialistiche o Magistrali afferenti alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti e/o equivalenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza rilasciato dal MIUR al titolo di studio italiano. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.
- n. **conoscenza della lingua inglese;**
- o. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse**
- p) **Possesso di uno fra i seguenti requisiti professionali:**

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che hanno compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

2. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea

oppure



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

3. essere dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso concorso, in servizio da almeno quattro anni, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

4. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

5. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;

oppure

6. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano svolto servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, nonché al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dalla procedura concorsuale.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I candidati che intendono partecipare alla presente procedura concorsuale devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel portale del reclutamento attraverso In.PA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO dove il bando del concorso è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura informatica per la presentazione della domanda **sarà attiva a partire dal giorno 29/03/2025** fino alle ore 23.59 del **giorno di scadenza 12/04/2025**.

I termini di cui sopra sono perentori.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**.

Per la presentazione della domanda è necessario il possesso o delle credenziali del Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) o la titolarità di Carta d'Identità digitale (**CIE**) o di Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) o **Eidas**.

Oltre il termine il sistema NON consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È consentita l'integrazione/reinvio della domanda e/o degli allegati, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, con la medesima modalità online.

Ai fini della partecipazione della procedura concorsuale in parola, nel caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati devono utilizzare esclusivamente le risorse presenti nel portale "In.PA", comprese le relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>).

La formale compilazione del modulo di domanda, da compilare online sul Portale In.PA, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Nella domanda di ammissione da compilare on line sul Portale In.PA i candidati devono dichiarare:



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- a) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate, esclusivamente via pec, al Servizio Risorse Umane del Comune all'indirizzo: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it;
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui alla precedente articolo 4 "REQUISITI", alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- c) (eventuale) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e successive modificazioni.
- d) (eventuale) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992 (la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso);
- e) (eventuale) specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.3 comma 4bis legge n.113/2021 (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risultino correttamente compilate o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione nel termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura concorsuale.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo esclusivamente via pec, al Servizio Risorse Umane del Comune all'indirizzo: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- si impegna ad accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nel presente bando di procedura concorsuale;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- si impegna ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno inoltre essere allegati:

- (obbligatorio) ricevuta del versamento della tassa di concorso ;
 - (obbligatorio) copia documento di riconoscimento in corso di validità fronte e retro;
 - (eventuale) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero gli estremi della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
 - (eventuale) per i candidati portatori di handicap che richiedono degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
-



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- (eventuale) per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che richiedono ausili nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.3, comma 4bis della legge n. 113/2021 allegare copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA.

7 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella telematica sopra descritta e/o pervenute fuori termine.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del servizio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione della domanda e dell'avvenuto pagamento, nei termini, della tassa di concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La domanda di partecipazione al concorso pervenuta fuori termine;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- L'inoltro della domanda con procedure diverse dall'iscrizione nel portale InPA.

Il Comune può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato mediante PEC e/o raccomandata A.R.

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda può essere effettuata in ogni momento ed, in ogni caso, verrà effettuata prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato sarà escluso dal concorso.

L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e verrà formata nel rispetto del principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art.57, comma 1 lett a) del d.lgs.165/2001.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi esperte/i in psicologia del lavoro e selezione del personale esperti nella valutazione delle dimensioni relative alle capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni

9 TASSA DI CONCORSO

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente ALLEGATA la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso **di euro 10,00**, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "*Tassa di concorso per n.1 posto di Dirigente*", da corrispondere esclusivamente nei modi appresso indicati:

- mediante pagoPA, accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.montebelluna.tv.it/> – sezione pagoPA – MyPay -altre tipologie di pagamento, selezionando la tipologia di pagamento "*Tassa Concorso Pubblico per n.1 posto da Dirigente Tecnico – 3° Settore Infrastrutture Civili- S.U.A- S.I.C.*" e indicando i dati del candidato e nella causale il concorso cui si fa riferimento;
- mediante versamento presso gli sportelli del Tesoriere Comunale Intesa San Paolo SPA (codice ente Comune di Montebelluna: 1010148 con l'indicazione della formula "*Tassa Concorso Pubblico per n.1 posto da Dirigente Tecnico – 3° Settore Infrastrutture Civili- S.U.A- S.I.C.*";

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate nel portale unico del reclutamento nel sito www.inPA.gov.it - sezione "Bandi e Avvisi", nel sito istituzionale del Comune di Montebelluna nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale inPA.

La pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Dalla data di tale pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento (inPa) ed il sito istituzionale del Comune di Montebelluna come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, i nominativi dei candidati, in ogni fase della procedura, sono sostituiti dal numero identificativo della propria domanda di partecipazione al concorso, fatta eccezione per la graduatoria finale, in relazione alla quale i candidati, nel compilare la domanda di partecipazione, accettano sin d'ora la pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente.

11 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli esami prevedono due prove scritte, di cui una a contenuto teorico – pratico ed una prova orale da effettuarsi in presenza.

Le prove scritte, a scelta della Commissione Esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nella stesura di un elaborato, nell'analisi e/o soluzione di casi/problematiche inerenti la funzione dirigenziale da svolgere, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, finalizzati all'individuazione delle attitudini e competenze richieste dalla posizione lavorativa da ricoprire.

Le diverse modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Le **prove scritte** e **teorico-pratica** verteranno sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (Legge n. 241/90 e s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
3. Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento a: L. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013);
4. Legislazione sui contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.);
- 5 Normativa nazionale e regionale in materia di opere pubbliche;
6. Piano annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
7. Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
8. Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
9. Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, di tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-architettonico.
- 10 Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (dpr n. 62/2013) e responsabilità dei pubblici dipendenti;
11. capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
12. leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori.

La prova orale consisterà in un colloquio concernente le materie delle prove scritte e gli ulteriori argomenti:

13. Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
14. Legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili (d.lgs 81/2008);
15. Codice dell'amministrazione digitale.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La **prova orale** sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Come già precisato al precedente punto 10) l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale In.Pa.

Tale comunicazione ha il valore di comunicazione personale ai singoli candidati.

Anche in questo caso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento in.PA e sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di manuali o altri testi.

Inoltre, è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personale computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Per sostenere tutte le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

12 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi: 30 punti per ciascuna prova scritta ed orale. Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione di almeno 21/30.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30.

La seconda prova scritta sarà corretta solo se la prima prova scritta consegnerà un punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e del voto conseguito nella prova orale.

13 TUTELA DELLA MATERNITA'

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva, da inoltrare al Servizio Risorse Umane, tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it, possibilmente entro il termine di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

14 CALENDARIO DELLE PROVE E PUBBLICAZIONE DEI RELATIVI RISULTATI

La prova scritta avrà luogo nel giorno **giovedì 17 aprile 2025 ore 9,30 e ss** presso la Sala Consiliare sita presso La loggia dei Grani, ultimo piano in Montebelluna, Corso Mazzini n.91.

La prova scritta a contenuto teorico pratico avrà luogo nel giorno **giovedì 17 aprile 2025 ore 14,30 e ss** presso la Sala Consiliare sita presso La loggia dei Grani, ultimo piano in Montebelluna, Corso Mazzini n.91.

La prova orale avrà luogo nel giorno **giovedì 24 aprile 2025 ore 9.30** presso Sala Consiliare sita presso La loggia dei Grani, ultimo piano in Montebelluna, Corso Mazzini n.91.

Qualora vi siano particolari esigenze istruttorie, organizzative o impedimenti dei componenti della commissione, le date delle prove potranno essere differite.

In tal caso sarà pubblicato apposito avviso di differimento della prova d'esame sul Portale del Reclutamento - in.PA - e sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno il valore di comunicazione personale ai singoli candidati.

Anche in questo caso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento in.PA e sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

15. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e del voto conseguito nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria provvisoria ed i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al servizio risorse umane che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line, sul Portale Unico del Reclutamento (InpA), sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro il suddetto termine, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Montebelluna comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- b) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei come prescritto dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.

Decorso tale periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Montebelluna delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi e ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza del Designato di trattamento del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna e/o gli incaricati del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino e degli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montebelluna - con sede in Corso Mazzini, 118 Montebelluna (TV) – C.F. 00471230268; telefono 04236171; fax 0423617250; sito web www.comune.montebelluna.tv.it; PEC protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it; email protocollo@comune.montebelluna.tv.it; personale@comune.montebelluna.tv.it;

Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente ad interim del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, dott.ssa Fiorella Lissandron alla quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Francesco Foltran (dpo@comune.montebelluna.tv.it).

18 DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Il Dirigente ad interim Settore 1°
Dott.ssa Fiorella Lissandron

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005

Responsabile del procedimento: dott.ssa Katia Pepe

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0423 617273/617298

e-mail: personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45

mercoledì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:15.